



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Kode pos 92812 Sulawesi Selatan

Email: pmdslyr@gmail.com, Website: <https://pmd.kepulauanselayarkab.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ZULFIKRI, S.STP**

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. MUHAMMAD NATSIR ALI**

Jabatan : Bupati Kepulauan Selayar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

H. MUHAMMAD NATSIR ALI

Pihak Pertama,

ZULFIKRI, S.STP

NIP. 19790818 199711 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Kode Pos 9281 Sulawesi Selatan

Email: pmdslyr@gmail.com, Website : <https://pmd.kepulauanselayarkab.go.id/>

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Tingkat Kemajuan Desa	1. Nilai Dimensi Tata Kelola Pemerintahan Desa 2. Nilai Dimensi Ekonomi 3. Nilai Dimensi Sosial	64,08 111,12 64,52
2.	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	1. Nilai SAKIP Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa 2. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) atas Pelayanan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	65,62 (B) 85,5

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/Kabupaten	Rp. 2.595.167.300,00	
2. Program Administrasi Pemerintahan Desa	Rp. 104.747.000,00	Prioritas Pembangunan Daerah
3. Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat	Rp. 719.622.000,00	Prioritas Pembangunan Daerah
	Rp. 3.419.536.300,00	

Benteng, 15 Januari 2026

BUPATI KEPULAUAN SELAYAR ,

H. MUHAMMAD NATSIR ALI

KEPALA DINAS,

ZULFIKRI, S.STP
NIP. 19790818 199711 1 002

PENDUKUNG LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

No.	Indikator	Definisi	Rumus Perhitungan	Data	Sumber Data	Hasil Perhitungan
1	2	3	4	5	6	7
1.	Nilai Tata Kelola Pemerintahan	Ukuran kualitas penyelenggaraan pemerintahan desa yang mencerminkan tingkat transparansi, akuntabilitas, partisipasi masyarakat, efektivitas kelembagaan desa, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam pengelolaan pemerintahan, pembangunan, dan pelayanan kepada masyarakat desa.	$\frac{\sum \text{Skor Seluruh Indikator Tata Kelola pemerintahan}}{\text{Jumlah Indikator Tata Pemerintahan}}$		Tenaga Ahli Pendamping Desa	64,08
2.	Nilai Dimensi Ekonomi	Ukuran tingkat ketahanan dan kemandirian ekonomi desa yang mencerminkan kemampuan desa dalam mengelola dan mengembangkan potensi ekonomi lokal, meningkatkan pendapatan masyarakat, memperluas kesempatan kerja, mendukung kegiatan usaha produktif, serta memastikan keberlanjutan ekonomi desa secara inklusif.	$\frac{\sum \text{Skor Seluruh Indikator Dimensi Ekonomi}}{\text{Jumlah Indikator Dimensi Ekonomi}}$		Tenaga Ahli Pendamping Desa	111,12

3.	Nilai Dimensi Sosial	Ukuran tingkat kondisi dan ketahanan sosial masyarakat desa yang mencerminkan kualitas hidup masyarakat, akses terhadap pelayanan dasar, tingkat pendidikan dan kesehatan, keberdayaan kelompok masyarakat, inklusi sosial, serta partisipasi dan kohesi sosial dalam mendukung pembangunan desa yang berkelanjutan.	$\frac{\sum \text{Skor Seluruh Indikator Dimensi Sosial}}{\text{Jumlah Indikator Dimensi Sosial}}$		Tenaga Ahli Pendamping Desa	64,52
4.	Nilai SAKIP Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Hasil evaluasi atas kinerja instansi dalam perencanaan, pengukuran, pelaporan, dan evaluasi kinerja, yang menunjukkan tingkat efektivitas dan akuntabilitas DPMD dalam mencapai tujuan dan sasaran pembangunan desa serta pemberdayaan masyarakat.			Tim Evaluasi SAKIP	65,62
5.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) atas Pelayanan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Ukuran tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan yang diberikan oleh DPMD, berdasarkan persepsi pengguna layanan terhadap aspek prosedur, waktu pelayanan, biaya, kompetensi petugas, sarana prasarana, dan penanganan pengaduan.	$\frac{\text{Total Skor Layanan DISPMD}}{\text{Nilai Maksimal Layanan DISPMD}} \times 100$		DISPMD	85,5

6	Persentase Capaian Realisasi Anggaran	Perbandingan antara jumlah anggaran yang telah direalisasikan dengan total anggaran yang ditetapkan, yang dinyatakan dalam persentase untuk menggambarkan tingkat penyerapan anggaran dalam suatu periode tertentu.	$\frac{\text{Realisasi Anggaran Tahun 2026}}{\text{Jumlah Anggaran Tahun 2026}} \times 100$			
7	Persentase Capaian Kinerja	ukuran tingkat pencapaian hasil kinerja Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang diperoleh dari perbandingan antara realisasi kinerja dengan target kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, dinyatakan dalam persentase.	$\frac{\text{Realisasi Kinerja DISPMD}}{\text{Target Kinerja DISPMD}} \times 100$			



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Kode Pos 9281 Sulawesi Selatan

Email: pmdslyr@gmail.com, Website : <https://pmd.kepulauanselayarkab.go.id/>

SURAT PERNYATAAN MENGUNDURKAN DIRI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZULFIKRI, S.STP

NIP : 19790818 199711 1 002

Pangkat/Golongan : Pembina/IV.a

Jabatan : KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Masa Kerja Jabatan: 1 (Satu) Tahun

Alamat Kantor : Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan suka rela **Mengundurkan Diri** dari jabatan saya setelah di evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang saya emban secara tulus dan ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai Pegawai ASN yang bertanggung jawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah manapun saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ternyata tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Benteng, 15 Januari 2026

Yang Membuat Pernyataan,



ZULFIKRI, S.STP



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Alamat : Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Kode pos 92812 Sulawesi Selatan

Email: pmdslyr@gmail.com, Website: <https://pmd.kepulauanselayarkab.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD RUSYDI, SH., M.M**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ZULFIKRI, S.STP**

Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026,

Pihak Kedua,

ZULFIKRI S.STP
NIP. 19790818 199711 1 002

Pihak Pertama,

MUHAMMAD RUSYDI, SH., M.M
NIP. 19780126 201001 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Kode Pos 9281 Sulawesi Selatan

Email: pmdslyr@gmail.com, Website : <https://pmd.kepulauanselayarkab.go.id/>

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Capaian Realisasi Anggaran untuk mendukung pencapaian Kinerja Urusan Pemerintahan Daerah	1. Persentase Capaian Realisasi Anggaran	94,50
		2. Persentase Capaian Kinerja	89,50

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 10.000.000,00	
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.157.552.500,00	
3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 93.960.000,00	
4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 29.667.000,00	
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 258.737.800,00	
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 45.250.000,00	
	Rp. 2.595.167.300,00	

Benteng, 15 Januari 2026

SEKRETARIS,

KEPALA DINAS,

ZULFIKRI, S.STP
NIP. 19790118 199711 1 002

MUHAMMAD RUSYDI, S.H., M.M
NIP. 19780126 201001 1 013

PENDUKUNG LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

No.	Indikator	Definisi	Rumus Perhitungan	Data	Sumber Data	Hasil Perhitungan
1	2	3	4	5	6	7
1	Persentase Capaian Realisasi Anggaran	Perbandingan antara jumlah anggaran yang telah direalisasikan dengan total anggaran yang ditetapkan, yang dinyatakan dalam persentase untuk menggambarkan tingkat penyerapan anggaran dalam suatu periode tertentu.	$\frac{\text{Realisasi Anggaran Tahun 2026}}{\text{Jumlah Anggaran Tahun 2026}} \times 100$		DISPMD	94,5
2	Persentase Capaian Kinerja	ukuran tingkat pencapaian hasil kinerja Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang diperoleh dari perbandingan antara realisasi kinerja dengan target kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, dinyatakan dalam persentase.	$\frac{\text{Realisasi Kinerja DISPMD}}{\text{Target Kinerja DISPMD}} \times 100$		DISPMD	89,5



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Kode Pos 9281 Sulawesi Selatan

Email: pmdslyr@gmail.com, Website : <https://pmd.kepulauanselayarkab.go.id/>

SURAT PERNYATAAN MENGUNDURKAN DIRI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD RUSYDI, S.H,M.M

NIP : 19780126 201001 1 013

Pangkat/Golongan : Penata Tk. I/III.d

Jabatan : SEKRETARIS DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN DESA

Masa Kerja Jabatan: 2 (Dua) Bulan

Alamat Kantor : Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan suka rela **Mengundurkan Diri** dari jabatan saya setelah di evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang saya emban secara tulus dan ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai Pegawai ASN yang bertanggung jawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah manapun saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ternyata tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Benteng, 15 Januari 2026

Yang Membuat Pernyataan,



MUHAMMAD RUSYDI, S.H,M.M



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Alamat : Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Kode pos 92812 Sulawesi Selatan

Email: pmdslyr@gmail.com, Website: <https://pmd.kepulauanselayarkab.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hj. RISMALA DEWI, S.E., M.Si**
Jabatan : Kabid. Pengembangan, Kerjasama, Pemberdayaan,
Kelembagaan dan Sosial Budaya Masyarakat
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ZULFIKRI, S.STP**
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

ZULFIKRI, S.STP
NIP. 19790818 199711 1 002

Pihak Pertama,

Hj. RISMALA DEWI, S.E., M.Si
NIP. 19760529 201407 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Kode Pos 9281 Sulawesi Selatan

Email: pmdslyr@gmail.com, Website : <https://pmd.kepulauanselayarkab.go.id/>

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan Desa	Persentase Fasilitasi Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD)	9,88

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang bergerak di Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang sama Dalam daerah Kabupaten/Kota	Rp. 719.622.000,00	Prioritas Pembangunan Daerah

Rp. 719.622.000,00

Benteng, 15 Januari 2026

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN,
KERJASAMA, PEMBERDAYAAN,
KELEMBAGAAN DAN SOSIAL BUDAYA
MASYARAKAT

Hj. RISMALA DEWI, S.E., M.M
NIP. 19760529 201407 2 002

KEPALA DINAS,

ZULFIKRI, S.STP
NIP. 19790118 199711 1 002

RUMUS PERHITUNGAN CAPAIAN KINERJA

NO	INDIKATOR	DEFENISI	RUMUS	DATA	SUMBER DATA	HASIL
1	Persentase Fasilitasi Pemberdayaan lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD)	Ukuran yang menunjukkan tingkat realisasi dukungan/fasilitasi yang diberikan kepada lembaga kemasyarakatan desa dibandingkan dengan jumlah yang direncanakan atau jumlah lembaga yang ada, dalam periode tertentu (biasanya 1 tahun).	$\text{Persentase Fasilitasi Pemberdayaan lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD)} = \frac{40}{405} \times 100\%$	Jumlah LKD yang diberdayakan : 40 LKD, Total LKD : 405	Bidang Pengembangan Kerjasama, Pemberdayaan Kelembagaan & Sosial Budaya Masyarakat	9,88%



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Kode Pos 9281 Sulawesi Selatan

Email: pmdslyr@gmail.com, Website : <https://pmd.kepulauanselayarkab.go.id/>

SURAT PERNYATAAN MENGUNDURKAN DIRI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. RISMALA DEWI, S.E., M.M

NIP : 19760529 201407 2 002

Pangkat/Golongan : Penata/III.c

Jabatan : Kabid. Pengembangan, Kerjasama, Pemberdayaan,
Kelembagaan dan Sosial Budaya Masyarakat

Masa Kerja Jabatan: 2 Tahun 8 Bulan

Alamat Kantor : Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan suka rela **Mengundurkan Diri** dari jabatan saya setelah di evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang saya emban secara tulus dan ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai Pegawai ASN yang bertanggung jawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah manapun saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ternyata tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Benteng, 15 Januari 2026

Yang Membuat Pernyataan,



Hj.RISMALA DEWI, S.E, M.M



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Kode pos 92812 Sulawesi Selatan

Email: pmdslyr@gmail.com, Website: <https://pmd.kepulauanselayarkab.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DELLY OKTARIO, S. H**
Jabatan : Kabid. Bina Pemerintahan Desa
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ZULFIKRI, S.STP**
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

ZULFIKRI, S.STP
NIP. 19790818 199711 1 002

Pihak Pertama,

DELLY OKTARIO, S. H
NIP. 19831010 201101 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Kode Pos 9281 Sulawesi Selatan

Email: pmdslyr@gmail.com, Website : <https://pmd.kepulauanselayarkab.go.id/>

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas Perencanaan & Pengelolaan aset yang baik	Persentase Desa yang memiliki Sistem Perencanaan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa	100
2.	Meningkatnya Kapasitas Aparatur Desa dan BPD	Persentase Aparatur Desa dan Anggota BPD yang ditingkatkan Kapasitasnya	5,67

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Rp. 104.747.000,00	Prioritas Pembangunan Daerah
	Rp. 104.747.000,00	

Benteng, 15 Januari 2026

KEPALA DINAS,

ZULFIKRI, S.STP
NIP. 19790118 199711 1 002

KABID. BINA PEMERINTAHAN
DESA,

DELLY OKTARIO, S.H
NIP. 19831010 201101 1 005

RUMUS PERHITUNGAN CAPAIAN KINERJA

NO.	INDIKATOR	DEFINISI	RUMUS	DATA	SUMBER DATA	HASIL
1.	Persentase Desa yang memiliki Sistem Perencanaan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa	Ukuran yang menunjukkan proporsi desa dalam suatu wilayah administrasi (kabupaten/kota/provinsi/nasional) yang telah memiliki dan menerapkan sistem yang terdokumentasi serta berjalan untuk perencanaan pembangunan, pengelolaan keuangan, dan pengelolaan aset desa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.	Persentase Desa yang Memiliki Sistem = $(\text{Jumlah desa yang memiliki dan menerapkan sistem} \div \text{Total desa dalam wilayah}) \times 100\%$	81 Desa	DISPMD	100%
2.	Persentase Aparatur Desa dan Anggota BPD yang ditingkatkan Kapasitasnya	Ukuran yang menunjukkan proporsi aparatur desa dan anggota Badan Permusyawaratan Desa (BPD) yang telah mengikuti kegiatan peningkatan kapasitas dalam periode tertentu dibandingkan dengan total aparatur desa dan anggota BPD yang ada dalam wilayah administrasi tertentu.	Persentase = $(\text{Jumlah aparatur desa dan anggota BPD yang mengikuti kegiatan peningkatan kapasitas} \div \text{Total aparatur desa dan anggota BPD}) \times 100\%$	1.406 (Aparat Desa + Anggota BPD)	DISPMD	5,67%



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Kode Pos 9281 Sulawesi Selatan

Email: pmdslyr@gmail.com, Website : <https://pmd.kepulauanselayarkab.go.id/>

SURAT PERNYATAAN MENGUNDURKAN DIRI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DELLY OKTARIO, S. H

NIP : 198310102011011005

Pangkat/Golongan : Penata Tk. I/III.d

Jabatan : KABID. BINA PEMERINTAHAN DESA

Masa Kerja Jabatan: 1 Tahun 11 Bulan

Alamat Kantor : Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan suka rela **Mengundurkan Diri** dari jabatan saya setelah di evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang saya emban secara tulus dan ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai Pegawai ASN yang bertanggung jawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah manapun saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ternyata tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Benteng, 15 Januari 2026

Yang Membuat Pernyataan,



DELLY OKTARIO, S. H



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Alamat : Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Kode pos 92812 Sulawesi Selatan

Email: pmdslyr@gmail.com, Website: <https://pmd.kepulauanselayarkab.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AWALUDDIN, SE**

Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Hukum
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUHAMMAD RUSYDI, S.H.,M.M**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,


MUHAMMAD RUSYDI, S.H.,M.M
NIP. 19780126 201001 1 013

Pihak Pertama,


AWALUDDIN, SE
NIP. 19820721 201407 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Kode Pos 9281 Sulawesi Selatan
Email: pmdslyr@gmail.com, Website : <https://pmd.kepulauanselayarkab.go.id/>

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum Kantor	Persentase Pemenuhan Administrasi Kantor	100%
2	Meningkatnya Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
3	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Persentase Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100 %

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Barang Cetak	Rp. 5.000.000,00	
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 45.000.000,00	
3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 213.737.800,00	
4. Penyelenggaraan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 88.960.000,00	
5. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 38.630.000,00	
6. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 6.620.000,00	

Rp. 397.947.800,00

Benteng, 15 Januari 2026

SEKRETARIS,

MUHAMMAD RUSYDI, S.H., M.M.
NIP. 19780126 201001 1 013

KASUBAG.UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM

AWALUDDIN, S.E.
NIP. 19770920 201407 2 005

RUMUS PERHITUNGAN CAPAIAN KINERJA

NO	INDIKATOR	DEFENISI	RUMUS	DATA	SUMBER DATA	HASIL
1	Persentase Pemenuhan Administrasi Kantor	Dihitung Berdasarkan Jumlah Pemenuhan Kebutuhan layanan yang direalisasikan dibandingkan dengan target yang direncanakan	$\text{Persentase Pemenuhan administrasi Kantor} = \frac{\text{Jumlah kebutuhan administrasi/layanan kantor yang direalisasikan}}{\text{Kebutuhan administrasi/layanann yang direncanakan}} \times 100\%$		DPMD	100%
2	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Ukuran Kinerja yang menghitung rasio realisasi penyediaan jasa pendukung administrasi dibandingkan dengan target perencanaan x 100%	$\text{Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah} = \frac{\text{Jumlah laporan realisasi penyediaan jasa}}{\text{Target penyediaan jasa (Dokumen/Kegiatan)}} \times 100\%$		DPMD	100%
3	Persentase Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Pengukuran kinerja berdasarkan rasio antara jumlah BMD yang dipelihara dengan jumlah total BMD yang Direncanakan dipelihara	$\text{Persentase Jasa Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah} = \frac{\text{Jumlah Unit BMD yang dipelihara}}{\text{Jumlah Total BMD yang direncanakan dipelihara}} \times 100\%$		DPMD	100%



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Kode Pos 9281 Sulawesi Selatan

Email: pmdslyr@gmail.com, Website : <https://pmd.kepulauanselayarkab.go.id/>

SURAT PERNYATAAN MENGUNDURKAN DIRI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AWALUDDIN, S.E

NIP : 1982007212014071004

Pangkat/Golongan : Penata/ III.c

Jabatan : KASUBAG.UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM

Masa Kerja Jabatan: 3 Tahun 3 Bulan

Alamat Kantor : Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan suka rela **Mengundurkan Diri** dari jabatan saya setelah di evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang saya emban secara tulus dan ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai Pegawai ASN yang bertanggung jawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah manapun saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ternyata tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Benteng, 15 Januari 2026

Yang Membuat Pernyataan,




AWALUDDIN, S.E



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Kode pos 92812 Sulawesi Selatan

Email: pmdslyr@gmail.com, Website: <https://pmd.kepulauanselayarkab.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SURIYANI, SE**

Jabatan : Kasubag. Program dan Keuangan
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **MUHAMMAD RUSYDI, S.H.,M.M**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,


MUHAMMAD RUSYDI, S. H.,M.M
NIP. 19780126 201001 1 013

Pihak Pertama,


SURIYANI, S.E
NIP. 19770920 201407 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Kode Pos 9281 Sulawesi Selatan

Email: pmdslyr@gmail.com, Website : <https://pmd.kepulauanselayarkab.go.id/>

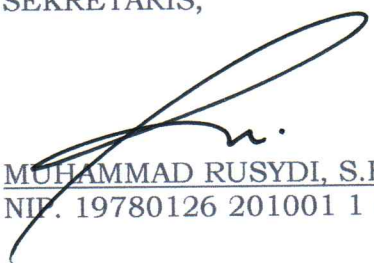
LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, evaluasi dan kinerja perangkat daerah	Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%
2	Meningkatnya Kinerja dan Tata Kelola Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan Dokumen dan Penyusunan Laporan Keuangan yang diselesaikan	100%
3	Meningkatnya Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 10.000.000,00	
2. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 2.157.552.500,00	
3. Pengadaan Peralatan dan Mesin	Rp. 29.667.000,00	
	Rp. 2.197.219.500,00	

Benteng, 15 Januari 2026

SEKRETARIS,


MUHAMMAD RUSYDI, S.H, M.M
NIP. 19780126 201001 1 013

KASUBAG.PROGRAM DAN
KEUANGAN


SURIYANI, S.E
NIP. 19770920 201407 2 005

RUMUS PERHITUNGAN CAPAIAN KINERJA

NO	INDIKATOR	DEFENISI	RUMUS	DATA	SUMBER DATA	HASIL
1	Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan & Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dihitung Berdasarkan Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun dibandingkan dengan total dokumen yang ditargetkan x 100%	$\text{Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan \& Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah} = \frac{\text{Jumlah Dokumen Perencanaan \& Evaluasi Kinerja}}{\text{Total Target Dokumen}} \times 100\%$		DPMD	100%
2	Persentase Dokumen dan Penyusunan Laporan Pengelolaan Keuangan yang diselesaikan	Dihitung Berdasarkan Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun dibandingkan dengan total dokumen yang ditargetkan x 100%	$\text{Persentase Penyusunan Dokumen \& Laporan Pengelolaan Keuangan} = \frac{\text{Jumlah Dokumen \& Laporan yang selesai}}{\text{Target Dokumen dan Laporan}} \times 100\%$		DPMD	100%
3	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dihitung Berdasarkan Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun dibandingkan dengan total dokumen yang ditargetkan x 100%	$\text{Persentase Pengadaan BMD} = \frac{\text{Jumlah Pengadaan BMD}}{\text{Target Pengadaan BMD}} \times 100\%$		DPMD	100%



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Kode Pos 9281 Sulawesi Selatan

Email: pmdslyr@gmail.com, Website : <https://pmd.kepulauanselayarkab.go.id/>

SURAT PERNYATAAN MENGUNDURKAN DIRI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURIYANI, S.E

NIP : 197709202014072 005

Pangkat/Golongan : Penata/III.c

Jabatan : KASUBAG.UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM

Masa Kerja Jabatan: 2 Tahun 8 Bulan

Alamat Kantor : Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan suka rela **Mengundurkan Diri** dari jabatan saya setelah di evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang saya emban secara tulus dan ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai Pegawai ASN yang bertanggung jawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah manapun saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ternyata tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Benteng, 15 Januari 2026

Yang Membuat Pernyataan,



SURIYANI, S.E



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Kode pos 92812 Sulawesi Selatan
Email: pmdslyr@gmail.com, Website: <https://pmd.kepulauanselayarkab.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI ALI AKBAR, S.IP.,M. Si.**
Jabatan : Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DELLY OKTARIO, S. H**
Jabatan : Kabid. Bina Pemerintahan Desa
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

DELLY OKTARIO, S. H
NIP. 198310102011011005

Pihak Pertama,

ANDI ALI AKBAR, S.IP.,M. Si.
NIP. 19920103 2012061001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Kode Pos 9281 Sulawesi Selatan

Email: pmdslyr@gmail.com, Website : <https://pmd.kepulauanselayarkab.go.id/>

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pembinaan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Desa dan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	1 Dok

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Rp. 8.000.000,00	Prioritas Pembangunan Daerah
	Rp. 8.000.000,00	

Benteng, 15 Januari 2026

Kepala Bidang Bina
Pemerintahan Desa,

DELly OKTARIO, S.H
NIP. 19831010 201101 1 005

Penggerak Swadaya Masyarakat

ANDI ALI AKBAR, S.IP., M. SI.
NIP. 19920103 201206 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Kode Pos 9281 Sulawesi Selatan

Email: pmdslyr@gmail.com, Website : <https://pmd.kepulauanselayarkab.go.id/>

SURAT PERNYATAAN MENGUNDURKAN DIRI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI ALI AKBAR, S.IP., M. SI.

NIP : 199201032012061001

Pangkat/Golongan : Penata Tk. I/III.d

Jabatan : FUNGSIONAL PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT

Masa Kerja Jabatan: 4 Tahun 1 Bulan

Alamat Kantor : Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan suka rela **Mengundurkan Diri** dari jabatan saya setelah di evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang saya emban secara tulus dan ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai Pegawai ASN yang bertanggung jawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah manapun saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ternyata tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Benteng, 15 Januari 2026

Yang Membuat Pernyataan,



ANDI ALI AKBAR, S.IP., M. SI.



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Alamat : Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Kode pos 92812 Sulawesi Selatan

Email: pmdslyr@gmail.com, Website: <https://pmd.kepulauanselayarkab.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SURIATI, S.Pd.**

Jabatan : Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DELLY OKTARIO, S. H**

Jabatan : Kabid. Bina Pemerintahan Desa
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

DELLY OKTARIO, S. H
NIP. 198310102011011005

Pihak Pertama,

SURIATI, S.Pd.
NIP. 197007132008012028



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Kode Pos 9281 Sulawesi Selatan

Email: pmdslyr@gmail.com, Website : <https://pmd.kepulauanselayarkab.go.id/>

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Desa	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Desa	1 Dok
		Jumlah Dokumen Profil Desa yang Tersusun	1 Dok

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Desa	Rp. 50.000.000,00	Prioritas Pembangunan Daerah
2. Fasilitasi Penyusunan Profil Desa	Rp. 8.000.000,00	Prioritas Pembangunan Daerah

Rp. 58.000.000,00

Benteng, 15 Januari 2026

Kepala Bidang Bina
Pemerintahan Desa,

DELLY OKTARIO, S.H
NIP. 19831010 201101 1 005

Penggerak Swadaya Masyarakat

SURIATI, S. Pd.
NIP. 19700713 200801 2 028



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Kode Pos 9281 Sulawesi Selatan

Email: pmdslyr@gmail.com, Website : <https://pmd.kepulauanselayarkab.go.id/>

SURAT PERNYATAAN MENGUNDURKAN DIRI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURIATI, S. Pd.

NIP : 19700713 200801 2 028

Pangkat/Golongan : Pembina/IV.a

Jabatan : FUNGSIONAL PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT

Masa Kerja Jabatan: 2 Tahun 8 Bulan

Alamat Kantor : Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan suka rela **Mengundurkan Diri** dari jabatan saya setelah di evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang saya emban secara tulus dan ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai Pegawai ASN yang bertanggung jawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah manapun saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ternyata tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Benteng, 15 Januari 2026

Yang Membuat Pernyataan,



SURIATI, S. Pd.



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Alamat : Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Kode pos 92812 Sulawesi Selatan

Email: pmdslyr@gmail.com, Website: <https://pmd.kepulauanselayarkab.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI HASNI, S.E**

Jabatan : Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DELLY OKTARIO, S. H**

Jabatan : Kabid. Bina Pemerintahan Desa
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

DELLY OKTARIO, S. H
NIP. 198310102011011005

Pihak Pertama,

ANDI HASNI, SE
NIP. 197204112000032008



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Kode Pos 9281 Sulawesi Selatan

Email: pmdslyr@gmail.com, Website : <https://pmd.kepulauanselayarkab.go.id/>

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pembinaan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Desa dan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	1 Dok
		Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa	1 Dok
		Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pemberdayaan BUMDes dan Lembaga Kerjasama Desa	1 Dok

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Fasilitasi Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Rp. 8.000.000,00	Prioritas Pembangunan Daerah
2. Fasilitasi Pengelolaan Aset	Rp. 9.030.000,00	Prioritas Pembangunan Daerah
3. Desa Pembinaan dan Pemberdayaan BUMDes dan Lembaga Kerjasama Desa	Rp. 21.717.000,00	Prioritas Pembangunan Daerah
	Rp. 38.747.000,00	

Benteng, 15 Januari 2026

Penggerak Swadaya Masyarakat

Kepala Bidang Bina Pemerintahan Desa,

DELLY OKTARIO, S.H
NIP. 19831010 201101 1 005

ANDI HASNI, S.E
NIP. 19720411 200003 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Kode Pos 9281 Sulawesi Selatan

Email: pmdslyr@gmail.com, Website : <https://pmd.kepulauanselayarkab.go.id/>

SURAT PERNYATAAN MENGUNDURKAN DIRI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI HASNI, S.E

NIP : 19720411 200003 2 008

Pangkat/Golongan : Penata Tk. I /III.d

Jabatan : FUNGSIONAL PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT

Masa Kerja Jabatan: 4 Tahun 1 Bulan

Alamat Kantor : Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan suka rela **Mengundurkan Diri** dari jabatan saya setelah di evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang saya emban secara tulus dan ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai Pegawai ASN yang bertanggung jawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah manapun saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ternyata tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Benteng, 15 Januari 2026

Yang Membuat Pernyataan,



ANDI HASNI, S.E



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Kode pos 92812 Sulawesi Selatan

Email: pmdslyr@gmail.com, Website: <https://pmd.kepulauanselayarkab.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI ARYANI, S.Sos.**

Jabatan : Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. RISMALA DEWI, S.E., M.Si**

Jabatan : Kabid. Pengembangan, Kerjasama, Pemberdayaan,
Kelembagaan, dan Sosial Budaya Masyarakat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

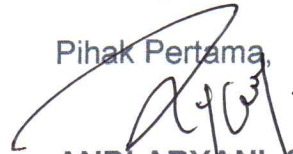
Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,



Hj. RISMALA DEWI, S.E., M.Si
NIP. 19760529 201407 2 002

Pihak Pertama,



ANDI ARYANI, S.Sos.
NIP. 19790815 200712 2 018



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Kode Pos 9281 Sulawesi Selatan

Email: pmdslyr@gmail.com, Website : <https://pmd.kepulauanselayarkab.go.id/>

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pelaksanaan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	1 Dok

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan GerakanPemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	Rp. 500. 000.000,00	Prioritas Pembangunan Daerah

Rp. 500.000.000,00

Benteng, 15 Januari 2026

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN,
KERJASAMA, PEMBERDAYAAN,
KELEMBAGAAN DAN SOSIAL BUDAYA
MASYARAKAT

Hj. RISMALA DEWI, S.E., M.M
NIP.19760529 201407 2 002

FUNGSIONAL PENGGERAK
SWADAYA MASYARAKAT

ANDI ARYANI, S. Sos.
NIP. 19790815 200701 2 018



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Kode Pos 9281 Sulawesi Selatan

Email: pmdslyr@gmail.com, Website : <https://pmd.kepulauanselayarkab.go.id/>

SURAT PERNYATAAN MENGUNDURKAN DIRI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI ARYANI, S. Sos.

NIP : 19790815 200701 2 018

Pangkat/Golongan : Penata Tk. I/III.d

Jabatan : FUNGSIONAL PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT

Masa Kerja Jabatan: 4 Tahun 1 Bulan

Alamat Kantor : Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan suka rela **Mengundurkan Diri** dari jabatan saya setelah di evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang saya emban secara tulus dan ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai Pegawai ASN yang bertanggung jawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah manapun saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ternyata tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Benteng, 15 Januari 2026

Yang Membuat Pernyataan,



ANDI ARYANI, S. Sos.



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Kode pos 92812 Sulawesi Selatan

Email: pmdslyr@gmail.com, Website: <https://pmd.kepulauanselayarkab.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MAHMUD SYAH AL QADRI, S. E**
Jabatan : Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. RISMALA DEWI, S.E., M.Si**
Jabatan : Kabid. Pengembangan, Kerjasama, Pemberdayaan,
Kelembagaan dan Sosial Budaya Masyarakat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

Hj. RISMALA DEWI, S.E., M.Si
NIP. 19760529 201407 2 002

Pihak Pertama,

MAHMUD SYAH AL QADRI, S.E
NIP. 19790806 200903 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Kode Pos 9281 Sulawesi Selatan

Email: pmdslyr@gmail.com, Website : <https://pmd.kepulauanselayarkab.go.id/>

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pelaksanaan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT,RW,PKK,Posyandu, LPM, dan Karang Taruna) Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat yang Ditingkatkan Kapasitasnya	40 Lembaga

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT,RW,PKK,Posyandu, LPM, dan Karang Taruna) Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Rp. 200.000.000,00	Prioritas Pembangunan Daerah

Rp. 200.000.000,00

Benteng, 15 Januari 2026

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN,
KERJASAMA, PEMBERDAYAAN,
KELEMBAGAAN DAN SOSIAL BUDAYA
MASYARAKAT

Hj. RISMALA DEWI, S.E, M.M
NIP.19760529 201407 2 002

FUNGSIONAL PENGGERAK
SWADAYA MASYARAKAT

MAHMUD SYAH AL QADRI, S.E
NIP. 19790806 200903 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Kode Pos 9281 Sulawesi Selatan

Email: pmdslyr@gmail.com, Website : <https://pmd.kepulauanselayarkab.go.id/>

SURAT PERNYATAAN MENGUNDURKAN DIRI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAHMUD SYAH AL QADRI, S.E

NIP : 19790806 200903 1 002

Pangkat/Golongan : Penata Tk. I /III.d

Jabatan : FUNGSIONAL PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT

Masa Kerja Jabatan: 4 Tahun 1 Bulan

Alamat Kantor : Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Apabila saya tidak menunjukkan kemampuan dalam mencapai kinerja yang telah disepakati sesuai **Perjanjian Kinerja**, maka dengan suka rela **Mengundurkan Diri** dari jabatan saya setelah di evaluasi.
2. Melepaskan jabatan yang saya emban secara tulus dan ikhlas, tanpa tuntutan apapun juga.
3. Sebagai Pegawai ASN yang bertanggung jawab, saya berjanji akan tetap membantu suksesnya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah manapun saya ditempatkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ternyata tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Benteng, 15 Januari 2026

Yang Membuat Pernyataan,



MAHMUD SYAH AL QADRI, S.E



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Alamat : Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Kode pos 92812 Sulawesi Selatan

Email: pmdslyr@gmail.com, Website: <https://pmd.kepulauanselayarkab.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan : Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. RISMALA DEWI, S.E., M.Si**

Jabatan : Kabid. Pengembangan, Kerjasama, Pemberdayaan,
Kelembagaan, dan Sosial Budaya Masyarakat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Apabila gagal mewujudkan target kinerja sebagaimana yang telah disepakati pada lampiran perjanjian ini, maka kami bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut di atas dengan melampirkan surat pernyataan mundur.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

Hj. RISMALA DEWI, S.E., M.Si

NIP. 19760529 201407 2 002

Pihak Pertama,



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Kode Pos 9281 Sulawesi Selatan

Email: pmdslyr@gmail.com, Website : <https://pmd.kepulauanselayarkab.go.id/>

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pelaksanaan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	1 Dok

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Rp. 19.622.000,00	Prioritas Pembangunan Daerah
	Rp. 19.622.000,00	

Benteng, 15 Januari 2026

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN,
KERJASAMA, PEMBERDAYAAN,
KELEMBAGAAN DAN SOSIAL BUDAYA
MASYARAKAT

Hj. RISMALA DEWL, S.E, M.M
NIP.19760529 201407 2 002

FUNGSIONAL PENGGERAK
SWADAYA MASYARAKAT
